



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลท่าจั่ว

ที่ ตง ๕๔๐๐๑/๑๓๔

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าจั่ว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าจั่ว ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากแผนงานดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี สงหนู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ไม่เห็นชอบ

(นายอริเดช แซ่ฟัด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

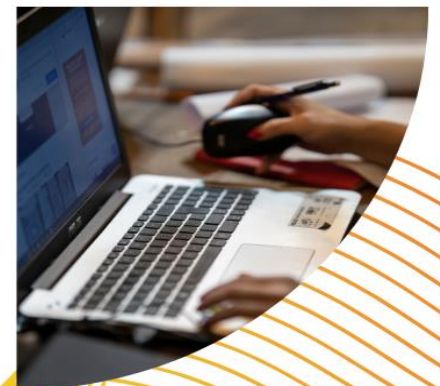
(นายทิวัดท์ ขวัญเมือง)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าจั่ว

- (☒) อนุมัติ ตามที่เสนอ
(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายประสิทธิ์ แซ่ส่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าจั่ว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลท่าซ้ว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลท่าจี้ อำเภอยะยง จังหวัดตรัง

แยกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๕
พนักงานครู (คศ.๒)	๒
พนักงานครู (คศ.๑)	๑
พนักงานจ้าง	๒๖
รวมทั้งสิ้น	๔๖

ข้อมูลสถิติอัตราบุคลากรที่มีคนครอง และอัตราว่าง

ประเภท	มีคนครอง (คน)	อัตราว่าง (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๗	๑๑
พนักงานครูเทศบาล	๓	-
พนักงานจ้าง	๒๖	๑
รวมทั้งหมด	๔๖	๑๒

ข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลท่าจี้ว ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> ๑.นายทิวต์ ขวัญเมือง	<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	-
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> ๑.นายอติเดช แซ่พัด	<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับตน)	สำนักปลัดเทศบาล
๒.น.ส.กันตินันท์ วรรณประดิษฐ์	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับตน)	กองคลัง
๓.นายเกียรติศักดิ์ ศิลวิศาล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับตน)	กองการศึกษา
๔.นายปราโมทย์ หนูแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับตน)	กองช่าง
<u>ประเภทวิชาการ</u> ๑.นางธนัชฐา จริงจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒.น.ส.สุภาวดี สงหนู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๓.นายยงยุทธ แก้วแสน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๔.น.ส.บุญญาภรณ์ คงฤทธิ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๕.น.ส.ละออ บุญฤทธิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กองคลัง
๖.น.ส.ดารินทร์ นาทุ่งนัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองการศึกษา
๗. (ว่าง)	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	สำนักปลัดเทศบาล
๘. นายครรชิตพล สวนแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กองคลัง
๙. (ว่าง)	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	กองคลัง
๑๐. (ว่าง)	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	กองช่าง
๑๑. (ว่าง)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
<u>พนักงานครูเทศบาล</u> ๑.นางฐิติรัตน์ เลี้ยงพงษ์	<u>พนักงานครูเทศบาล</u> ครูชำนาญการ	กองการศึกษา
๒.นางสาวจรรวรรณ จันทน์นวล	ครูชำนาญการ	กองการศึกษา
๓.นางปราณี เจริญสุข	ครู	กองการศึกษา
<u>ประเภททั่วไป</u> ๑.นายจรัส ชูไชยยัง	<u>ประเภททั่วไป</u> เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒.นายภิญโญ เสนีย์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๓.นางดวงฤดี ทีปักษ์พันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคลัง
๔.นายวิระพงษ์ สุขดำ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กองช่าง
๕. นางสุจินต์ รุณแสง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๖. (ว่าง)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	กองคลัง

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๗. (ว่าง)	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	กองช่าง
๘. (ว่าง)	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	กองช่าง
๙. (ว่าง)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	กองการศึกษา
พนักงานจ้าง		
๑.นายจิระยุทธ จัฒนรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล
๒.น.ส.อมรรัตน์ ศิริมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล
๓.น.ส.วิรวรรณ มานู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล
๔.นายณรินทร์ ดำวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๕.นายทวีศักดิ์ แสงเกิด	พนักงานขับรถยนต์ (รถฉุกเฉิน)	สำนักปลัดเทศบาล
๖.นายจารึก เจริญสุข	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๗.นางอนงนาฏ บริบูรณ์	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๘.นายอำนาจ รักษา	ยาม	สำนักปลัดเทศบาล
๙.นายสรายุทธ คงพุ่ม	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐.น.ส.อรอุมา สิ้นทุกซ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๑.น.ส.อาภาภัทร สิ้นเฑา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง
๑๒.น.ส.น้ำทิพย์ ศรีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง
๑๓.นายพงศ์ภัทร แก่นจันทร์	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กองคลัง
๑๔.นายบุญญิตี ช่วยเกื้อ	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กองคลัง
๑๕.น.ส.กฤษณา ไทยมิตรชอบ	คนงาน	กองคลัง
๑๖.นายสุมิตร ชูช่วย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
๑๗.น.ส.ชนิดาภา เณรภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๑๘.นายสุทธิลักษณ์ ทวนดำ	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
๑๙.นายนิวัฒน์ รอดแล้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา	กองช่าง
๒๐.น.ส.ปวีณา ไทยมิตรชอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา
๒๑.นางรัชฎา หนูทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา
๒๒.นางสุวรรณี นิลบวร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา
๒๓.น.ส.ฤทัยรัตน์ คงยวง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา
๒๔.น.ส.มณฑา รุณแสง	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒๕.น.ส.รัตนภรณ์ วีระสุข	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒๖.น.ส.โสธยา มีเต็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๒๗.น.ส.พึงใจ ไต้การ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา
๒๘.น.ส.เพ็ญพิสุทธิ์ นวลมาก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของเทศบาลตำบลท่าจี้ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)				
1.1 การวางแผนอัตรากำลังคน	1) ดำเนินการทบทวนจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569	- ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม 2566- เมษายน 2567
1.2 การบรรจุแต่งตั้ง	1) รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง สายบริหาร จำนวน 1 ตำแหน่ง สายวิชาการ จำนวน 1 ตำแหน่ง และตำแหน่ง สายทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง 2) ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหา พนักงาน จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่ - คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน 2567 - กันยายน 2567 มกราคม 2567 - มิถุนายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี	1) ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 (ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2) 2) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567 ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567
1.4 การสร้างความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	1) ดำเนินการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางคาม ก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ 2)ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้นในระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับ ชำนาญงาน จำนวน 1 ราย และระดับ วิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับ ชำนาญการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ 1.นายภิญโญ เสนีย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและสาธารณสุขชำนาญงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนมกราคม 2567 เดือนกรกฎาคม- สิงหาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	2.น.ส.สุภาวดี สงหนู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2567
1.5 การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1)ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2567 โดยประสานงานกับ โรงพยาบาลค่ายเทพสตรีศรีสุนทร ตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง 2)จัดสถานที่ทำงานน่ายอยู่ โดยการจัด กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน และบริเวณ โดยรอบเทศบาลตำบลท่าจั่ว 3)จัดโครงการ “วันเทศบาล” โดยมีการ ทำบุญตักบาตร จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ พนักงานในเทศบาล	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ (พนักงานจ้างใช้สิทธิ ประกันสังคม) - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม 2567 ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567 วันที่ 24 เมษายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1.6 การรับโอนข้าราชการประเภทอื่น และการโอนย้ายพนักงานเทศบาล	1) ดำเนินการรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น จำนวน 2 ราย ได้แก่ 1.1 นางสุจินต์ รุณแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลสิเกา จังหวัดตรัง มาดำรง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน ๑.๒. นายครรชิตพล สวนแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ 2) ดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน 2 รายได้แก่ 2.1 นายปราโมทย์ หนูแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 2.2 นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนุ้ย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ 2.2 นางละออ บุญฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567 ครั้งที่ 1 มีนาคม 2567 ครั้งที่ 2 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)				
2.1 โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล - เทศบาลตำบลท่าจั่ว ดำเนินจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก และสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้	1.นายทิวต์ ขวัญเมือง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม “หลักสูตรแนวทางการบริหารงบประมาณการเงิน การคลังภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ 2566) พร้อมทั้งสรุปรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และไม่ขัดต่อกฎหมาย”	340,000 บาท	10,100 บาท	วันที่ 19 – 21 มกราคม 2567
	2.นายอติเดช แซ่ฟัด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ภายใต้ระบบ e-Plan ในรุ่นที่ 6		15,000 บาท	วันที่ 17 – 19 มกราคม 2567
	3.นางสาวกันตินันท์ วรรณประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี 2567 การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการเงินรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		9,800 บาท	ระหว่างวันที่ 18 – 20 ธันวาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	4.นายเกียรติศักดิ์ ศิลวิศาล ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองการศึกษา เข้ารับการอบรมหลักสูตร หลักสูตร ซักซ้อม การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อบท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของอบท ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.2566		5,500 บาท	วันที่ 19 - 21 กรกฎาคม 2567
	5.นายปราโมทย์ หนูแก้ว ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองช่าง เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียม ความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการ เข้าชี้แจงคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบ เอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการ ปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ สำนักงบประมาณอนุมัติ		8,300 บาท	วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567
	6.นางธนัชฐา จริงจิตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เข้ารับการอบรมโครงการ ฝึกอบรม “หลักสูตรแนวทางการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลังภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ 2566) พร้อมทั้งสรุป รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างถูกต้องปลอดภัย และไม่ขัดต่อกฎหมาย”		12,500 บาท	วันที่ 19 – 21 มกราคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	7.นางสาวสุภาวดี สงหนู ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ 10		9,500 บาท	วันที่ 23 – 26 พฤษภาคม 2567
	8.นายยงยุทธ แก้วแสน ตำแหน่งนิติกร เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ศึกษาข้อกำหนดการดำเนินการในช่วง 180 วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด) รวมถึงการดำเนินการในกิจการสภาและการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย		10,500 บาท	วันที่ 20 - 22 กันยายน 2567
	9.นางสาวบุญญาภรณ์ คงฤทธิ์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ		6,870 บาท	วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	10.นางละออ บุญฤทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เข้ารับการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		10,750 บาท	วันที่ 19 – 22 พฤศจิกายน 2566
	11.นางสาวดารินทร์ นาทุ่งนัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เข้ารับการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของอปท และการจัดทำ (ร่าง) การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระบุว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2566 และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท พ.ศ. 2562)”		10,900 บาท	วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567
	12.นางฐิติรัตน์ เลี้ยงพงษ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 เข้ารับการอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของอปท และการจัดทำ (ร่าง) การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระบุว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2566 และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัด อปท พ.ศ. 2562)”		10,793 บาท	วันที่ 2 – 4 สิงหาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	13.นางสาวจารุวรรณ จันทน์วล ตำแหน่งครู คศ.2 เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหาร กลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ 3		12,560 บาท	วันที่ 24 – 26 กรกฎาคม 2567
	14.นายจรัส ชูไชยยัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเรื่อง “ศึกษา พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และ หลักการการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สำหรับ ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น”		13,200 บาท	วันที่ 15 – 17 ธันวาคม 2566
	15.นางดวงฤดี ทีปักษ์พันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน พัสดุ เข้ารับการอบรม“หลักสูตรแนวทางการ บริหารงบประมาณการเงิน การคลังภายใต้แนว ทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ 2566) พร้อมทั้งสรุปรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย และไม่ ขัดต่อกฎหมาย”		12,780 บาท	วันที่ 19 – 21 มกราคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	16.น.ส.อมรรัตน์ ศิริมาศ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ ในรุ่นที่ 1		12,800 บาท	วันที่ 10 – 13 กรกฎาคม 2567
	17 น.ส.วิวรรธน์ มานู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเรื่อง การดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงการจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มเปราะบางในชุม และแนวทางการชี้แจงข้อเท็จจริงของ สตง.		9,850 บาท	วันที่ 24 – 26 มิถุนายน 2567
	18.น.ส.อาภาภัทร สีนเฑาะว์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี (e-LASS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		11,000 บาท	วันที่ 30 สิงหาคม - วันที่ 1 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	19.น.ส.น้ำทิพย์ ศรีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิด บัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึก บัญชี (e-LASS) ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อ จัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		11,000 บาท	วันที่ 30 สิงหาคม - วันที่ 1 กันยายน 2567
	20.น.ส.กฤษณา ไทยมิตรชอบ ตำแหน่ง คนงาน เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุง ข้อมูลตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อรองรับการใช้งาน ในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดิน และกรมธนารักษ์ ในรุ่นที่ 1		12,800 บาท	วันที่ 10 – 13 กรกฎาคม 2567
	21.น.ส.ชนิดาภา เณรภักดี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี 2568 ต่อคณะกรรมการ (การเตรียม ข้อมูล รูปแบบ เอกสารการชี้แจง) การจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ		8,300 บาท	วันที่ 15 – 17 มีนาคม 2567

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	22.น.ส.ปวีณา ไทยมิตรชอบ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบของกองตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีท้องถิ่น		8,900 บาท	วันที่ 13-15 พฤษภาคม 2567
	23.นายสุมิตร ชูช่วย ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เข้ารับการอบรมการฝึกอบรม หลักสูตร การประยุกต์ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปาและระบบควบคุมอัตโนมัติ รุ่นที่ 1/2567		9,200 บาท	วันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.๒ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ตำบลท่าจั่ว	ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ บุคลากรเทศบาลตำบลท่าจั่ว “กิจกรรมการป้องกัน การทุจริต ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567” โดยมีบุคลากร เทศบาลเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 60 คน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าจั่ว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	200,000 บาท	27,000 บาท	วันที่ 14 มิถุนายน 2567
๒.๓ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ดำเนินการโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	100,000 บาท	30,000 บาท	วันที่ 3 - 6 เมษายน 2567

❖ การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลท่าจั่ว ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าจั่ว เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

❖ ปัญหาและอุปสรรค

1. ด้านงบประมาณของเทศบาล ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยังไม่ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เนื่องจากการกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา 35 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
4. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.ส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

❖ ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มีผลบังคับใช้มา มากกว่า 20 ปี ให้ความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกันและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
2. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
4. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
5. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

6. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

7. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม